

UMOWA O KSZTAŁCENIE („Umowa”)

dla kierunku

zawarta dnia 2024 roku pomiędzy:

Warszawską Szkołą Filmową z siedzibą w Warszawie, przy ul. Gen. J. Zajączka 7, 01-518 Warszawa, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową wpisu '371', zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez dr Barbarę Pawłowską - Prorektora ds. studenckich,

a

Panem/nią
zamieszkałą(-ym) w nr kodu -
ul nr domu nr mieszkania
legitymującą/ym się dowodem osobistym nr
wydanym przez
i posiadającą/ym nr PESEL:
zwaną/ym dalej „Studentem”,

zwane dalej łącznie Stronami,
o następującej treści:

§1

- Warszawska Szkoła Filmowa z siedzibą w Warszawie działa na podstawie:
 - ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie,
 - decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Nr MNISW-DNS-WUN-6014-19061-1/AM/11 z dnia 29 września 2011 r.,
 - Statutu Uczelni.
- Uczelnia jest wpisana do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową wpisu '371'.

§2

- Student podejmuje w Uczelni studia pierwszego stopnia na kierunku **FILM I MULTIMEDIA** w specjalności, realizowanym w trybie stacjonarnym/niestacjonarnym* w cyklu nauczania trwającym 6 semestrów. Przedłużenie czasu trwania studiów nie wymaga zmiany niniejszej Umowy w drodze pisemnego aneksu.
- Student rozpocznie naukę w semestrze zimowym roku akademickiego 2024/2025.
- Umowa obowiązuje przez cały okres trwania studiów, tj. od dnia 01.10.2024 r. do dnia ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
- Uczelnia będzie realizować kształcenie Studenta zgodnie z obowiązującymi w Uczelni dla danego rocznika programami studiów.
- Dla wypełnienia postanowień ust. 4 powyżej, Uczelnia zapewni właściwą organizację studiów pod opieką odpowiedniej kadry naukowo-dydaktycznej.
- Uczelnia zgodnie z art. 67 ust. 4 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* może prowadzić zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wypełniając wymagania określone w *Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów* z dnia 23 listopada 2023 r. (Dz.U. 2023 r., poz. 2787, ze zm.). Zajęcia mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na zasadach określonych w odrębnych przepisach również w związku z działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Uczelni i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków.
- W przypadku niemożności zapewnienia Studentowi odbywania i kontynuacji studiów, w związku ze zmniejszeniem się liczby studentów roku, na którym odbywa studia Student, Uczelnia przysługiwać będzie prawo do podjęcia decyzji o niuruchomieniu/likwidacji specjalności/kierunku. W takiej sytuacji, Studentowi będzie przysługiwało według jego wyboru:
 - prawo odbywania studiów na innej zaproponowanej przez Uczelnię specjalności/kierunku lub
 - prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy bez żadnych konsekwencji.
- Uruchomienie i dalsze prowadzenie zajęć określonych w planie studiów jako fakultatywne uzależnione jest od uczestnictwa w nich minimum 6 studentów. Niespełnienie tego warunku, skutkować będzie koniecznością wyboru przez Studenta innych zajęć fakultatywnych zapewnionych przez Uczelnię w ramach realizowanego planu studiów.

§3

Student zostaje przyjęty do Uczelni po złożeniu wymaganych dokumentów, podpisaniu niniejszej Umowy o kształcenie oraz po spełnieniu wymogów określonych w § 26 ust. 1 Statutu Uczelni.

§4

1. Prawa i obowiązki Studenta związane z tokiem studiów i odpłatnością za studia regulują:
 - 1) Statut Uczelni;
 - 2) Regulamin studiów obowiązujący w Uczelni;
 - 3) postanowienia niniejszej Umowy;
 - 4) zarządzenie Kanclerza WSF Nr 1/02/2024 z dnia 23.02.2024 r. w sprawie rodzaju opłat za świadczone w WSF usługi edukacyjne oraz zasad i trybu ich pobierania;
 - 5) zarządzenie Kanclerza WSF Nr 2/02/2024 z dnia 23.02.2024 r. w sprawie wysokości opłat za świadczone w Warszawskiej Szkole Filmowej usługi edukacyjne.
2. Student zobowiązuje się także do przestrzegania wszelkich innych obowiązujących na terenie Uczelni aktów, w tym porządkowych, takich jak: *Regulamin Kina*, *Regulamin korzystania ze studia fotograficznego*, *Regulamin korzystania ze studia dźwiękowego*, *Regulamin sal multimedialnych i montażowych*.
3. Student oświadcza, że zapoznał się z treścią dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2 powyżej, akceptuje ich postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Student przyjmuje na siebie odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Uczelni z własnej winy.
5. Za uszkodzenie albo zagubienie sprzętu należącego do Uczelni Student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu.
6. Za uszkodzenie wyposażenia sal należących do Uczelni Student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu uszkodzonego wyposażenia.
7. Sposób i tryb egzekwowania należności za koszty naprawy, wymiany lub zakupu uszkodzonego sprzętu lub wyposażenia regulują oddzielne przepisy zwarte w regulaminach wymienionych w ust. 2.
8. Dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 powyżej dostępne są do wglądu w siedzibie Uczelni oraz na stronie WWW Uczelni.
9. Student potwierdza, że przyjął do wiadomości, iż w Uczelni obowiązuje informatyczny system obsługi toku studiów.
10. Student na podstawie art. 39¹ § 1 pkt 3 Kodeksu postępowania administracyjnego wyraża zgodę na formę elektroniczną doręczeń decyzji w sprawach indywidualnych, w tym decyzji administracyjnych oraz wszelkich wezwań, komunikatów i innych informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy i tokiem studiów na adres e-mail wskazany w formularzu osobowym i/lub nadany Studentowi przez Uczelnię w domenie **onlineszkolafilmowa.com.pl** oraz ich umieszczanie w informatycznym systemie obsługi toku studiów, do którego Student otrzyma indywidualny login i hasło i w związku z tym zobowiązuje się do bieżącego przeglądania poczty elektronicznej oraz stron tego systemu.
11. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§5

1. Studia w Uczelni są płatne.
2. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych i studiach niestacjonarnych (czesne);
 - 2) niestandardowym tokiem nauczania w postaci:
 - a) opłaty za powtarzanie roku lub semestru studiów;
 - b) opłaty za dopuszczenie do warunkowej kontynuacji nauki na danym semestrze i zaliczenie przedmiotów objętych wpisem warunkowym- w przypadku wystąpienia takich zdarzeń w toku nauki.
3. Niezależnie od opłat, o których mowa w ust. 2, pobiera się jednorazowe opłaty odpowiednio za:
 - 1) postępowanie związane z przyjęciem na studia w postaci opłaty rekrutacyjnej;
 - 2) przyjęcie na studia w postaci opłaty wpisowej;
 - 3) ponowne przyjęcie na studia po skreśleniu studenta z listy studentów w postaci opłaty reaktywacyjnej;
 - 4) wydanie legitymacji studenckiej i jej duplikatu;
 - 5) wydanie dyplomu oraz duplikatu dyplomu ukończenia studiów oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy (angielski);
 - 6) wydanie suplementu do dyplomu ukończenia studiów, duplikatu suplementu oraz dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy (angielski);
 - 7) legalizacje dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.
4. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w §5 ust. 2 i ust. 3 pkt. 1-3 określona jest odrębnym zarządzeniem Kanclerza Nr 2/02/2024 z dnia 23.02.2024 r. w sprawie wysokości opłat za świadczone w Warszawskiej Szkole Filmowej usługi edukacyjne, obowiązujące dla kierunku, specjalności i trybu nauki określonego w §2 ust. 2 i 3 Umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
Wysokość opłat, o których mowa w §5 ust. 3 pkt. 4-6 określana jest na podstawie rozporządzenia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w sprawie studiów.
5. Uczelnia nie zwraca opłat w przypadku nieobecności Studenta na zajęciach.

§6

1. Student zobowiązuje się do zapłaty wpisowego w wysokości PLN (słownie:złotych) w terminie wynikającym z kalendarza rekrutacji, nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy.
2. Płatność czesnego, o którym mowa w §5 ust. 2 pkt. 1, z zastrzeżeniem ust. 4, może być dokonywana:

- 1) w formie jednorazowej opłaty rocznej, wnoszonej w terminie:
 - a) do dnia 15. października każdego roku akademickiego;
 - b) do 7 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy, w przypadku studentów rozpoczynających studia po dniu 15. października;
- 2) w formie miesięcznych opłat ratalnych:
 - a) I rata: w terminie do dnia 15. października, zaś w przypadku studentów rozpoczynających studia po dniu 15-go października, w terminie do 7 dni od dnia podpisania Umowy;
 - b) pozostałe raty: do 5. dnia każdego miesiąca, począwszy od listopada do września włącznie na pierwszym i drugim roku studiów oraz od listopada do czerwca włącznie na trzecim roku.
3. Wyboru jednej z form płatności określonych w ust. 2, Student dokonuje poprzez złożenie stosownej deklaracji w Dziekanacie Uczelni w terminach:
 - 1) Student rozpoczynający studia - w dniu podpisania niniejszej Umowy,
 - 2) Studenci kontynuujący studia do dnia 30 września każdego roku akademickiego.
4. W przypadku uchybienia przez Studenta terminowi płatności, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Studenta obowiązuje forma płatności określona w ust. 2 pkt. 2.
5. W przypadku zawarcia Umowy po 30-stym październiku, Studenta obowiązuje czesne w pełnej rocznej wysokości. W przypadku dokonania wyboru płatności w formie rat, Student przy podpisaniu Umowy, zobowiązany jest do jednorazowej zapłaty liczby rat równych liczbie miesięcy, które upłynęły od października do dnia podpisania Umowy.
6. Czesne płatne w formie jednorazowej opłaty rocznej jest niższe od czesnego płatnego w formie opłat ratalnych o jedną miesięczną ratę, przy czym przyjmuje się, że miesiącem wolnym od opłaty czesnego jest w każdym roku nauki miesiąc czerwiec.
7. Za termin dokonania zapłaty uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
8. W przypadku zmiany przez Studenta formy studiów, kierunku studiów, specjalności, opłaty właściwe dla zmienionej formy studiów, kierunku studiów, specjalności, obowiązują od pierwszego miesiąca semestru, od którego Student rozpoczyna studia na nowym kierunku, specjalności lub zmienionej formie studiów.

§7

1. Płatność opłat, o których mowa w §5 ust. 2 pkt. 2 lit a) (opłata za powtarzanie roku lub semestru studiów) dokonywana jest na zasadach dotyczących płatności czesnego określonych w §6.
2. Płatność opłat, o których mowa w §5 ust. 2 pkt. 2 lit. b) (opłata za dopuszczenie do warunkowej kontynuacji nauki na danym semestrze i zaliczenie przedmiotów objętych wpisem warunkowym) dokonywana jest w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez właściwego Prorektora decyzji o dopuszczeniu do warunkowej kontynuacji nauki.

§8

1. Student zobowiązuje się do zapłaty składki na ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w wysokości 42,00 PLN (słownie: czterdzieści dwa złote). Składka na ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków jest płatna corocznie razem z ratą czesnego przypadającą na m-c październik, w okresie objętym niniejszą Umową.
2. Student zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Uczelni lub drogą elektroniczną na adres email: info@szkolafilmowa.pl dokument księgowy potwierdzający dokonanie płatności w ciągu 3 (słownie: trzech) dni od właściwego terminu płatności.
3. W przypadku, gdy termin płatności przypada na dzień wolny od pracy, terminem płatności jest pierwszy następny dzień roboczy.
4. Student zobowiązany jest do wniesienia dodatkowych opłat, płatnych z góry, zgodnie z poniższą specyfikacją:
 - 1) za wydanie legitymacji studenckiej – 22 PLN;
 - 2) za wydanie duplikatu legitymacji studenckiej – 33 PLN;
 - 3) za wydanie dyplomu ukończenia studiów w wersji polskojęzycznej - 60 PLN, w wersji anglojęzycznej – 40 PLN;
 - 4) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów - 20 PLN;
 - 5) za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu ukończenia studiów – 20 PLN;
 - 6) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy (angielski) - 20 PLN;
 - 7) za wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy (angielski) – 20 PLN;
 - 8) legalizacje dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – 26 PLN.
5. Jako rachunek właściwy do dokonywania wszelkich opłat z tytułu Umowy na rzecz Uczelni wskazuje się numer rachunku wskazany w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
6. Student przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wysokość składki od NNW może ulec zmianie w okresie objętym niniejszą Umową.
7. Uczelnia na żądanie Studenta wystawia na prowadzoną przez niego firmę rachunki będące podstawą wpłat.

§9

Uczelnia, na wniosek Studenta, zgłasza Studenta do ubezpieczenia zdrowotnego, jeśli Student nie pozostaje na wyłącznym utrzymaniu osoby ubezpieczonej lub nie podlega ubezpieczeniu z innego tytułu.

§10

1. Student jest zobowiązany do wnoszenia należności na rzecz Uczelni terminowo i bez zwłoki. Za każdy dzień zwłoki Uczelnia może naliczyć odsetki, a Student zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę w wysokości aktualnie obowiązującej.
2. W przypadku, gdy Student zalega z opłatami na rzecz Uczelni, Uczelnia może skreślić Studenta z listy studentów, a zawarta Umowa ulegnie rozwiązaniu.
3. Student skreślony z listy studentów może ponownie zostać wpisany na listę studentów. Warunkiem koniecznym ubiegania się o ponowne wpisanie na listę studentów oprócz spełnienia warunków określonych w *Regulaminie studiów*, jest uprzednie uregulowanie na rzecz Uczelni wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami, podpisanie nowej Umowy i wniesienie opłaty reaktywacyjnej. Opłata reaktywacyjna powinna być wniesiona na rachunek bankowy Uczelni najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia podpisania nowej Umowy.

§11

1. Student, który rezygnuje ze studiów w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć na pierwszym roku, uzyskuje zwrot wniesionych opłat za kształcenie, za wyjątkiem opłaty rekrutacyjnej.
2. Studenta skreślonego z listy studentów obciąża czesne w wysokości wyliczonej jako suma wysokości obowiązujących studenta rat miesięcznych w okresie do dnia skreślenia, zaś w przypadku Studenta rezygnującego ze studiów obciąża czesne w wysokości wyliczonej jako suma wysokości obowiązujących Studenta rat miesięcznych w okresie do dnia rezygnacji i dodatkowej jednej raty miesięcznej za okres wypowiedzenia stanowiącej pokrycie kosztów przygotowania, uruchomienia studiów i utrzymania miejsca na studiach dla Studenta rezygnującego. W przypadku wpłaty rocznej, Studentowi skreślonemu z listy studentów zwraca się różnicę za miesiące niewykorzystane, zaś Studentowi rezygnującemu zwraca się różnicę za miesiące niewykorzystane, odejmując od tej kwoty, kwotę w wysokości miesięcznego czesnego sławiącą pokrycie kosztów przygotowania i uruchomienia studiów oraz utrzymania miejsca na studiach dla Studenta.
3. W przypadku, gdy Student uiszczył do dnia skreślenia opłatę w wysokości niższej niż opłata ustalona zgodnie z ust. 2, zobligowany jest on do opłacenia różnicy w terminie 7 dni od dnia skreślenia.
4. Zwrot opłaty, w przypadku, gdy uiszczona przez Studenta opłata jest wyższa niż należna zgodnie z ust. 2, następuje w sposób wskazany we wniosku zainteresowanego.
5. **Rezygnacja ze studiów, aby była skuteczna, musi być złożona zgodnie z postanowieniami *Regulaminu studiów* i wniesiona w formie pisemnej i dostarczona do Uczelni. Brak uczestnictwa Studenta w zajęciach nie może być uważany za rezygnację ze studiów.**
6. Skreślenie Studenta z listy studentów ma postać decyzji o skreśleniu doręczanej zgodnie z formą wynikającą z § 4 ust. 10 bądź wysyłanej drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany przez Studenta w formularzu osobowym.
7. W przypadku uchybienia terminu płatności, Uczelnia uzyskuje prawo do wszczęcia następującej procedury windykacyjnej:
 - 1) wysłanie przez Uczelnię do Studenta na adres e-mail Studenta wskazany w formularzu osobowym i/lub nadany Studentowi przez Uczelnię, jednokrotnego wezwania do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego, siedmiodniowego terminu na zapłatę pod rygorem skierowania sprawy na drogę sądową oraz wszczęcia procedury skreślenia z listy studentów;
 - 2) skierowanie sprawy o zapłatę do właściwego sądu powszechnego;
 - 3) wpisania Studenta do *Rejestru Dłużników BIG* w przypadku skierowania sprawy o zapłatę do właściwego sądu powszechnego.
8. Student oświadcza, że wskazany przez niego w formularzu osobowym i/lub nadany Studentowi przez Uczelnię adres e-mail stanowi oficjalną i wystarczającą formę kontaktu dla potrzeb windykacji i będzie na bieżąco kontrolować otrzymywaną na ten adres korespondencję.

§ 12

1. Student może wypowiedzieć niniejszą Umowę w każdym czasie, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Powyższe jest jednoznaczne z rezygnacją ze studiów i skreśleniem z listy studentów.
2. Wypowiedzenie niniejszej Umowy przez Studenta lub jego skreślenie z listy studentów Uczelni w żadnym razie nie powoduje po stronie Uczelni obowiązku zwrotu dokonanych przez Studenta opłat związanych z procesem kształcenia dotychczas zrealizowanym w Uczelni.

§13

1. Student zobowiązuje się do tworzenia, zgodnie z obowiązującym go programem studiów oraz regulacjami wewnętrznymi, w szczególności Regulaminem realizacji i finansowania etiid studenckich i Regulaminem obron prac licencjackich, utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych realizowanych w ramach produkcji uczelnianych, w których status producenta przysługuje Warszawskiej Szkole Filmowej.
2. Student wyraża zgodę na rejestrację jego wizerunku oraz głosu podczas wszelkich imprez szkolnych, zajęć oraz egzaminów składanych przez Studenta. Rejestracje odbywają się w celach dokumentacyjnych i promocyjnych Warszawskiej Szkoły Filmowej.

3. Student zobowiązuje się każdorazowo uregulować z Uczelnią jako producentem, zgodnie z zasadami określonymi Regulaminem realizacji i finansowania etiid studenckich w WSF, wszelkie kwestie związane z rozporządzeniem prawami autorskimi do utworów, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku wykorzystania wizerunku osób trzecich w utworach stworzonych przez Studenta w ramach zajęć na Uczelni lub w związku z takimi zajęciami, Student zobowiązuje się do uzyskania wszelkich wymaganych zgód od osoby lub osób, których wizerunek został wykorzystany w w/w utworach na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku utrwalonego w w/w utworach i na rozpowszechnianie tego wizerunku.
5. W przypadku wykorzystania wizerunku Studenta w utworach, których producentem będzie Uczelnia, w tym w szczególności w etiidach, Student zezwala na wykorzystanie swojego wizerunku w w/w utworach oraz zezwala na wykorzystanie wizerunku artystycznego utrwalonego w w/w utworach.
6. Prawa Uczelni nie ograniczają praw Studenta do otrzymywania tantiem za wykorzystanie utworów, o których mowa w ust. 1. i 4. powyżej.
7. Strony ustalają, że każdy utwór stworzony przez Studenta w ramach zajęć na Uczelni lub w związku z takimi zajęciami będzie opatrzony godłem (logotypem) Uczelni.
8. Przeniesienie praw zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu następuje z chwilą wydania utworu przez Studenta Uczelni.

§ 14

Materiały szkoleniowe otrzymane od Uczelni nie mogą być kopiowane ani powielane.

§ 15

1. Student, na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679* z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Warszawską Szkołę Filmową w celu realizacji niniejszej Umowy, w zakresie danych wymaganych przez przepisy ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* i wydanego na jej podstawie rozporządzenia w zakresie prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów.
2. Student oświadcza, że przy podpisaniu niniejszej Umowy został poinformowany o zasadach przetwarzania jego danych osobowych zgodnie z art. 13 ww. rozporządzenia.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego* i ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczelnia

.....
Student