

## REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W WARSZAWSKIEJ SZKOLE FILMOWEJ

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

Studia podyplomowe w Warszawskiej Szkole Filmowej, zwane dalej „studiami”, są prowadzone na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), aktów do niej wykonawczych oraz na podstawie Statutu Warszawskiej Szkoły Filmowej.

#### § 2

1. Niniejszy Regulamin studiów podyplomowych w Warszawskiej Szkole Filmowej, zwany dalej „Regulaminem” określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchaczy.
2. Regulamin określa także zasady rekrutacji na studia podyplomowe.
3. Regulamin nie ma zastosowania do studiów podyplomowych, dla realizacji których ustalone są inne szczegółowe zasady.

#### § 3

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **studia podyplomowe** – forma kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, prowadzone w Warszawskiej Szkole Filmowej, kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych;
- 2) **słuchacz** – uczestnik studiów podyplomowych;
- 3) **kwalifikacje podyplomowe** – osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia na studiach podyplomowych, potwierdzone świadectwem;
- 4) **efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się;
- 5) **ECTS** – europejski system transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych, służący do oceny postępów studenta w zdobywaniu wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych oraz do potwierdzania realizacji kolejnych etapów kształcenia, ECTS określa nakład pracy słuchacza, wymagany przy realizacji programu nauczania, powiązany z efektami uczenia się;
- 6) **program kształcenia** – opis określonych przez Warszawską Szkołę Filmową spójnych efektów kształcenia dla studiów zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia w postaci programu studiów prowadzącego do osiągnięcia tych efektów;
- 7) **plan studiów** – dokument określający przedmioty i związane z nimi zajęcia wraz z ich wymiarem czasowym i zasadami zaliczania oraz przypisaną im liczbą punktów ECTS, których zaliczenie warunkuje uzyskanie świadectwa ukończenia studiów, plan studiów określa łączny czas trwania studiów i wyodrębnia etapy studiów oraz precyzuje wymagania, które trzeba spełnić, by zaliczyć każdy z tych etapów, plan studiów wymie-

nia także inne wymagania, które muszą być spełnione, by uzyskać świadectwo ukończenia tych studiów.

## **Rozdział II Rekrutacja na studia**

### **§ 4**

Rektor ogłasza zasady rekrutacji na studia, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów co najmniej na jeden miesiąc przed terminem rozpoczęcia zajęć.

### **§ 5**

1. Przyjęcie na studia następuje na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów.
2. Przystąpienie do studiów uwarunkowane jest:
  - 1) złożeniem dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia;
  - 2) zawarciem umowy o kształcenie na studiach podyplomowych.

### **§ 6**

1. W przypadku, gdy liczba kandydatów przekracza liczbę miejsc przewidzianych na dane studia, Rektor może podjąć decyzję o przeprowadzeniu przez co najmniej trzyosobową komisję kwalifikacyjną postępowania kwalifikacyjnego w postaci egzaminu kwalifikacyjnego lub rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Przyjęcie na studia w sytuacji określonej w ust. 1 następuje na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego.
3. Decyzję o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe doręcza się niezwłocznie kandydatowi w formie pisemnej na adres wskazany do korespondencji.

## **Rozdział III Organizacja i przebieg studiów**

### **§ 7**

1. Studia prowadzone są w systemie niestacjonarnym.
2. Studia prowadzone są w języku polskim.

### **§ 8**

1. Studia trwają nie krócej niż dwa semestry.
2. Studia są prowadzone zgodnie z planem studiów.
3. Plan studiów obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne.
4. Program kształcenia umożliwia uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
5. Program kształcenia umożliwia uzyskanie efektów kształcenia określanych przez Senat w uchwale.

### **§ 9**

1. Słuchacz ma prawo:
  - 1) korzystania ze sprzętów i pracowni dostępnych w Warszawskiej Szkole Filmowej;
  - 2) otrzymania świadectwa ukończenia studiów;
2. Słuchacz ma obowiązek:
  - 1) aktywnego, punktualnego i regularnego uczestnictwa we wszystkich zjazdach objętych planem studiów;
  - 2) uzyskania wymaganych zaliczeń i egzaminów;
  - 3) dostarczenia wymaganych przez Warszawską Szkołę Filmową dokumentów, oświadczeń oraz wypełnienia przygotowanych przez Warszawską Szkołę Filmową ankiet;
  - 4) bezzwłocznego informowania o zmianie dostarczonych na potrzeby studiów danych osobowych oraz adresu do korespondencji, w tym adresu e-mail;

- 5) przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Warszawskiej Szkoły Filmowej.
3. Przebieg studiów dokumentuje się w karcie okresowych osiągnięć słuchacza studiów podyplomowych.

### **§ 10**

1. Zajęcia odbywają się w przystosowanych do tego celu salach dydaktycznych Warszawskiej Szkoły Filmowej.
2. Zajęcia są prowadzone przez wykładowców posiadających wysokie kwalifikacje w dziedzinach praktycznych objętych programem studiów.

### **§ 11**

Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

➤ Ocena bardzo dobra	bdb	5,0
➤ Ocena dobra plus	db plus	4,5
➤ Ocena dobra	db	4,0
➤ Ocena dostateczna plus	dst plus	3,5
➤ Ocena dostateczna	dst	3,0
➤ Ocena niedostateczna	ndst.	2,0
➤ Zaliczenie bez oceny	zal.	

## **Rozdział IV**

### **Odpłatność, skreślenie z listy słuchaczy i rezygnacja ze studiów**

### **§ 12**

1. Studia podyplomowe prowadzone w Warszawskiej Szkole Filmowej są odpłatne.
2. Wysokość opłat ustala i ogłasza Kanclerz Uczelni.

### **§ 13**

1. Słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
  - 1) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów;
  - 2) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
  - 3) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z planu studiów;
  - 4) niezaliczenia przedmiotów przewidzianych programem studiów;
  - 5) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
2. Skreślenia dokonuje Prorektor ds. kształcenia.
3. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje prawo odwołania się do Rektora od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

### **§ 14**

1. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed ich rozpoczęciem opłata za studia podlega w całości zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy w trakcie trwania studiów słuchacza obowiązuje opłata za okres od dnia rozpoczęcia studiów podyplomowych do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.
3. Rezygnację ze studiów wraz z prośbą o zwrot części lub całości opłaty za studia słuchacz składa na piśmie do Prorektor ds. kształcenia.

## **Rozdział V**

### **Urlopy**

#### **§ 15**

1. W ciągu całego okresu studiów słuchacz ma prawo do jednokrotnego długoterminowego urlopu na czas nie dłuższy niż 1 rok:
  - 1) urlopu dziekańskiego;
  - 2) urlopu zdrowotnego;
  - 3) urlopu okolicznościowego.
2. Urlop dziekański długoterminowy trwa dwa pełne semestry nauki.
3. Urlop zdrowotny długoterminowy jest przyznawany na podstawie orzeczenia lekarskiego.
4. Urlop okolicznościowy długoterminowy jest udzielany w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
5. Słuchacz ma prawo do urlopu krótkoterminowego. Urlop krótkoterminowy trwa nie dłużej niż 1 miesiąc, może być przydzielony raz w trakcie studiów pod warunkiem, że nie zakłóci on toku dydaktycznego i nie przeszkodzi w osiągnięciu przez słuchacza wyznaczonych efektów kształcenia.
6. Wniosek o przyznanie urlopu długoterminowego/krótkoterminowego winien być złożony na piśmie, w dziekanacie Uczelni.
7. Decyzję o przyznaniu każdego urlopu podejmuje Prorektor ds. kształcenia.
8. Udzielenie urlopu długoterminowego wymaga sporządzenia aneksu do umowy o kształcenie zawartej pomiędzy Uczelnią a słuchaczem.
9. W trakcie urlopów długoterminowych słuchacz, za zgodą Prorektora ds. kształcenia i prowadzącego zajęcia, może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.
9. W okresie korzystania z urlopu słuchacz zachowuje prawa słuchacza.
10. Po powrocie z urlopu długoterminowego słuchacz jest obowiązany do uzupełnienia różnic programowych w terminie wyznaczonym przez Prorektora ds. kształcenia.

## **Rozdział VI**

### **Praca dyplomowa**

#### **§ 16**

1. Praca dyplomowa powstaje pod kierunkiem promotora albo promotora i opiekuna artystycznego (bądź kilku opiekunów artystycznych). Praca dyplomowa musi być dopuszczona do obrony przez wszystkich oceniających: promotora albo promotora i opiekuna artystycznego (bądź kilku opiekunów artystycznych), co jest warunkiem złożenia pracy dyplomowej. Promotora albo promotora i opiekuna artystycznego (bądź opiekunów artystycznych) wybiera słuchacz, a zatwierdza Prorektor ds. kształcenia.
2. Praca dyplomowa podlega ocenie promotora i recenzenta.
3. Student obowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do 30 września ostatniego roku studiów.

4. Prorektor ds. kształcenia, na wniosek promotora lub słuchacza, może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej o okres nie dłuższy niż 2 lata od terminów określonych w ust. 3.
5. Słuchacz, który nie złoży pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie, zostaje skreślony z listy studentów.

## **Rozdział VII Zakończenie studiów**

### **§ 17**

1. Po zakończeniu studiów słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia.
2. Warunkiem uzyskania świadectwa ukończenia studiów jest:
  - 1) złożenie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie zaliczeń z przedmiotów objętych planem studiów;
  - 2) uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej od promotora i recenzenta;
  - 3) podpisanie deklaracji o samodzielnym autorstwie pracy dyplomowej;
  - 4) przedstawienie przez słuchacza wypełnionej karty obiegowej.

### **§ 18**

1. Świadectwo zawiera ocenę ogólną ukończenia studiów. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
  - 2) ocena pracy dyplomowej wystawiona na obronie
2. Wynik studiów stanowi sumę: 50% oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1, 50% oceny wymienionej w ust. 1 pkt 2.
3. W świadectwie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów (w postaci pełnej oceny) oraz wskazuje się otrzymane punkty ECTS. Ocenę końcową wylicza się według zasady:
  - 0.00-2.80 – ocena niedostateczna (2.0)
  - 2.81-3.40 – ocena dostateczna (3.0)
  - 3.41-3.80 – ocena dostateczna plus (3.5)
  - 3.81-4.20 – ocena dobra (4.0)
  - 4.21-4.75 – ocena dobra plus (4.5)
  - 4.76-5.00 – ocena bardzo dobra (5.0)

## **Rozdział VIII Przepisy końcowe**

### **§ 19**

1. Akceptacja postanowień Regulaminu jest warunkiem uczestnictwa w studiach.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 r.