

**UMOWA O KSZTAŁCENIE („Umowa”)
dla kierunku Film i multimedia**

zawarta dnia 2017 roku pomiędzy:

Warszawską Szkołą Filmową z siedzibą w Warszawie, przy ul. Gen. J. Zajączka 7, 01-518 Warszawa, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową wpisu '371', zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez Prorektora ds. kształcenia, mgr Annę Ślesicką,
a

Panem/nią
zamieszkałą(-ym) w nr kodu
..... -
ul nr domu nr mieszkania
legitymującą/ym się dowodem osobistym nr
wydanym przez
i posiadającą/ym nr PESEL:
zwaną/ym dalej „Studentem”,
zwane dalej łącznie Stronami,
o następującej treści;

§1

- Warszawska Szkoła Filmowa z siedzibą w Warszawie działa na podstawie:
 - ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym” z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz.U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie,
 - decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Nr MNiSW-DNS-WUN-6014-19061-1/AM/11 z dnia 29 września 2011 r.,
 - statutu Uczelni.
- Uczelnia jest wpisana do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową wpisu '371'.

§2

- Student podejmuje w Uczelni studia pierwszego stopnia na kierunku Film i multimedia w specjalności, realizowanym w trybie stacjonarnym/niestacjonarnym w cyklu nauczania trwającym 6 semestrów. Przedłużenie czasu trwania studiów nie wymaga zmiany niniejszej umowy w drodze pisemnego aneksu.
- Student rozpoczął naukę w semestrze zimowym roku akademickiego 2017/2018
- Umowa obowiązuje przez cały okres trwania studiów, tj. od dnia 2017 r. do dnia ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
- Uczelnia będzie realizować kształcenie Studenta zgodnie z obowiązującymi w Uczelni dla danego rocznika programami kształcenia.
- Dla wypełnienia postanowień ust. 4 powyżej, Uczelnia zapewni właściwą organizację studiów pod opieką odpowiedniej kadry naukowo-dydaktycznej.
- W przypadku niemożności zapewnienia Studentowi odbywania i kontynuacji studiów, w związku ze zmniejszeniem się liczby studentów roku, na którym odbywa studia Student, Uczelni przysługiwać będzie prawo do podjęcia decyzji o nieuruchomieniu/likwidacji specjalności/specjalizacji/kierunku. W takiej sytuacji, Studentowi będzie przysługiwało według jego wyboru:
 - prawo odbywania studiów na innej zaproponowanej przez Uczelnię specjalności/specjalizacji/kierunku lub
 - prawo do odstąpienia od niniejszej umowy bez żadnych konsekwencji.
- Uruchomienie i dalsze prowadzenie zajęć określonych w planie studiów jako fakultatywne uzależnione jest od uczestnictwa w nich minimum 6 studentów. Niespełnienie tego warunku, skutkować będzie koniecznością wyboru przez Studenta innych zajęć fakultatywnych zapewnionych przez Uczelnię w ramach realizowanego planu studiów.

§3

Student zostaje przyjęty do Uczelni po złożeniu wymaganych dokumentów, podpisaniu niniejszej Umowy o kształcenie oraz po spełnieniu wymogów określonych w § 29 ust. 1 statutu Uczelni.

§4

- Prawa i obowiązki Studenta związane z tokiem studiów i odpłatnością za studia regulują:
 - Statut Uczelni;
 - Regulamin studiów obowiązujący w Uczelni;
 - postanowienia niniejszej umowy;

- 4) zarządzenie Kanclerza WSF Nr 1/2017 z dnia 13.04.2017 r. w sprawie w sprawie rodzaju opłat za świadczone w WSF usługi edukacyjne oraz zasad i trybu ich pobierania;
- 5) zarządzenie Kanclerza WSF nr 2/2017 z dnia 13.04.2017 r. w sprawie wysokości opłat za świadczone w Warszawskiej Szkole Filmowej usługi edukacyjne.
2. Student zobowiązuje się także do przestrzegania wszelkich innych obowiązujących na terenie Uczelni aktów, w tym porządkowych, takich jak Regulamin Kina, Regulamin korzystania ze studia fotograficznego, Regulamin korzystania ze studia dźwiękowego, Regulamin sal multimedialnych i montażowych.
3. Student oświadcza, że zapoznał się z treścią dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2 powyżej, akceptuje ich postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Student przyjmuje na siebie odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Uczelni z własnej winy.
5. Za uszkodzenie albo zagubienie sprzętu należącego do Uczelni Student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu.
6. Za uszkodzenie wyposażenia sal należących do Uczelni Student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu uszkodzonego wyposażenia.
7. Sposób i tryb egzekwowania należności za koszty naprawy, wymiany lub zakupu uszkodzonego sprzętu lub wyposażenia regulują oddzielne przepisy zwarte w regulaminach wymienionych w ust. 2.
8. Dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 powyżej dostępne są do wglądu w siedzibie Uczelni oraz na stronie WWW Uczelni.
9. Student potwierdza, że przyjął do wiadomości, iż w Uczelni obowiązuje informatyczny system obsługi toku studiów.
10. Student na podstawie art. 39¹ § 1 pkt 3 Kodeksu postępowania administracyjnego wyraża zgodę na formę elektroniczną doręczeń decyzji w sprawach indywidualnych, w tym decyzji administracyjnych oraz wszelkich wezwań, komunikatów i innych informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy i tokiem studiów na adres e-mail wskazany w formularzu osobowym i/lub nadany Studentowi przez Uczelnię oraz ich umieszczenie w informatycznym systemie obsługi toku studiów, do którego Student otrzyma indywidualny login i hasło i w związku z tym zobowiązuje się do bieżącego przeglądania poczty elektronicznej oraz stron tego systemu.
11. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§5

1. Studia w Uczelni są płatne.
2. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych i studiach niestacjonarnych (czesne);
 - 2) niestandardowym tokiem nauczania w postaci:
 - a) opłaty za powtarzanie roku lub semestru studiów;
 - b) opłaty za dopuszczenie do warunkowej kontynuacji nauki na danym semestrze i zaliczenie przedmiotów objętych wpisem warunkowym
- w przypadku wystąpienia takich zdarzeń w toku nauki.
3. Niezależnie od opłat, o których mowa w ust. 2, pobiera się jednorazowe opłaty odpowiednio za:
 - 1) postępowanie związane z przyjęciem na studia w postaci opłaty rekrutacyjnej;
 - 2) przyjęcie na studia w postaci opłaty wpisowej;
 - 3) ponowne przyjęcie na studia po skreśleniu Studenta z listy studentów w postaci opłaty reaktywacyjnej;
 - 4) wydanie legitymacji studenckiej i jej duplikatu;
 - 5) wydanie dyplomu ukończenia studiów, jego duplikatu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy;
 - 6) legalizacje dokumentów przeznaczonych do obrotu z zagranicą.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 i 3 obowiązująca Studenta określona jest zarządzeniem Kanclerza WSF Nr 2/2017 z dnia 13.04.2017 r. w sprawie wysokości opłat za świadczone w Warszawskiej Szkole Filmowej usługi edukacyjne, obowiązujących dla kierunku, specjalności i trybu nauki określonego w § 2 ust. 2 i 3 Umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
5. Uczelnia nie zwraca opłat w przypadku nieobecności Studenta na zajęciach.

§6

1. Student zobowiązuje się do zapłaty wpisowego w wysokości PLN (słownie:złotych) w terminie wynikającym z kalendarza rekrutacji, nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Opłata wpisowego jest bezwrotna z wyłączeniem sytuacji, w której kierunek/specjalność/specjalizacja nie zostanie uruchomiona z powodu zbyt małej liczby kandydatów.
3. Płatność czesnego, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, z zastrzeżeniem ust. 5, może być dokonywana:
 - 1) w formie jednorazowej opłaty rocznej, wnoszonej w terminie:
 - a) do dnia 15-go października każdego roku akademickiego;
 - b) do 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, w przypadku studentów rozpoczynających studia po dniu 15-go października;

- 2) w formie miesięcznych opłat ratalnych:
 - a) I rata: w terminie do dnia 15-go października, zaś w przypadku Studentów rozpoczynających studia po dniu 15-go października, w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy;
 - b) pozostałe raty: do dnia 5-tego dnia każdego miesiąca, począwszy od listopada do września każdego roku akademickiego.
4. Wyboru jednej z form płatności określonych w ust. 3, Student dokonuje poprzez złożenie stosownej deklaracji w Dziekanacie Uczelni w terminach:
5. Student rozpoczynający studia - w dniu podpisania niniejszej umowy,
6. Studenci kontynuujący studia do dnia 30 września każdego roku akademickiego.
7. W przypadku uchybienia przez Studenta terminowi płatności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, Studenta obowiązuje forma płatności określona w ust. 3 pkt 2.
8. W przypadku zawarcia umowy po 30-stym październiku, Studenta obowiązuje czesne w pełnej rocznej wysokości. W przypadku dokonania wyboru płatności w formie rat, Student przy podpisaniu umowy, zobowiązany jest do jednorazowej zapłaty liczby rat równych liczbie miesięcy, które upłynęły od października do dnia podpisania umowy.
9. Czesne płatne w formie jednorazowej opłaty rocznej jest niższe od czesnego płatnego w formie opłat ratalnych o jedną miesięczną ratę, przy czym przyjmuje się, że miesiącem wolnym od opłaty czesnego jest w każdym roku nauki miesiąc czerwiec.

§ 7

1. Płatność opłat, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 lit a) (opłata za powtarzanie roku lub semestru studiów) dokonywana jest na zasadach dotyczących płatności czesnego określonych w § 6.
2. Płatność opłat, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 lit. b) (opłata za dopuszczenie do warunkowej kontynuacji nauki na danym semestrze i zaliczenie przedmiotów objętych wpisem warunkowym) dokonywana jest w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez Prorektora ds. kształcenia decyzji o dopuszczeniu do warunkowej kontynuacji nauki.

§ 8

1. Student zobowiązuje się do zapłaty składki na ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w wysokości 38,00 PLN (słownie: trzydzieści osiem złotych). Składka na ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków jest płatna corocznie razem z ratą czesnego przypadającą na m-c październik, w okresie objętym niniejszą umową.
2. Student zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Uczelni dokument księgowy potwierdzający dokonanie płatności w ciągu 3 (słownie: trzech) dni od właściwego terminu płatności.
3. W przypadku, gdy termin płatności przypada na dzień wolny od pracy, terminem płatności jest pierwszy następujący dzień roboczy.
4. Student zobowiązany jest do wniesienia dodatkowych opłat, płatnych z góry, zgodnie z poniższą specyfikacją:
 - 1) za wydanie duplikatu legitymacji studenckiej – 10 PLN;
 - 2) za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – 60 PLN,
 - 3) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 40 PLN.
5. Jako rachunek właściwy do dokonywania wszelkich opłat z tytułu umowy na rzecz Uczelni wskazuje się numer rachunku wskazany w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wysokość czesnego obowiązującego Studenta może ulec podwyższeniu w kolejnych latach akademickich o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany na dany rok przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim, w zaokrągleniu do pełnej złotówki oraz w przypadku istotnych zmiany przepisów dotyczących organizacji studiów, ilości godzin dydaktycznych lub innych zmian objętych planem nauczania na danym kierunku studiów, nie więcej jednak niż o 10%.
7. Student przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wysokość składki od NNW może ulec zmianie w okresie objętym niniejszą umową.
8. Uczelnia na żądanie Studenta wystawia na prowadzoną przez niego firmę rachunki będące podstawą wpłat.

§ 9

Uczelnia, na wniosek Studenta, zgłasza Studenta do ubezpieczenia zdrowotnego, jeśli Student nie pozostaje na wyłącznym utrzymaniu osoby ubezpieczonej lub nie podlega ubezpieczeniu z innego tytułu.

§ 10

1. Student jest zobowiązany do wnoszenia należności na rzecz Uczelni terminowo i bez zwłoki. Za każdy dzień zwłoki Uczelnia może naliczyć odsetki, a Student zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę w wysokości aktualnie obowiązującej.
2. W przypadku, gdy Student zalega z opłatami na rzecz Uczelni, Uczelnia może skreślić Studenta z listy a zawarta umowa ulegnie rozwiązaniu.
3. Student skreślony z listy studentów może ponownie zostać wpisany na listę studentów. Warunkiem koniecznym ubiegania się o ponowne wpisanie na listę studentów oprócz spełnienia warunków określonych

w Regulaminie studiów, jest uprzednie uregulowanie na rzecz Uczelni wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami, podpisanie nowej umowy i wniesienie opłaty rekrutacyjnej.

§ 11

1. Student, który rezygnuje ze studiów w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć na pierwszym roku uzyskuje zwrot wniesionych opłat za kształcenie, za wyjątkiem opłaty rekrutacyjnej i opłaty wpisowej.
2. Studenta skreślonego z listy studentów obciąża czesne w wysokości wyliczonej jako suma wysokości obowiązujących studenta rat miesięcznych w okresie do dnia skreślenia, zaś w przypadku Studenta rezygnującego ze studiów obciąża czesne w wysokości wyliczonej jako suma wysokości obowiązujących Studenta rat miesięcznych w okresie do dnia rezygnacji i dodatkowej jednej raty miesięcznej stanowiącej pokrycie kosztów przygotowania i uruchomienia studiów dla Studenta rezygnującego. W przypadku wpłaty rocznej, Studentowi skreślonemu z listy studentów zwraca się różnicę za miesiące niewykorzystane, zaś Studentowi rezygnującemu zwraca się różnicę za miesiące niewykorzystane, odejmując od tej kwoty kwotę w wysokości miesięcznego czesnego sławiącą pokrycie kosztów przygotowania i uruchomienia studiów dla Studenta.
3. W przypadku, gdy Student uiszczył do dnia skreślenia opłat w wysokości niższej niż opłata ustalona zgodnie z ust. 2, zobligowany jest on do opłacenia różnicy w terminie 7 dni od dnia skreślenia.
4. Zwrot opłaty, w przypadku gdy uiszczona przez Studenta opłata jest wyższa niż należna zgodnie z ust. 2, następuje w sposób wskazany we wniosku zainteresowanego.

§ 12

1. Student może wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie . Powyższe jest jednoznaczne z rezygnacją ze studiów.
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Studenta lub jego skreślenie z listy studentów Uczelni w żadnym razie nie powoduje po stronie Uczelni obowiązku zwrotu dokonanych przez Studenta opłat związanych z procesem kształceniem dotychczas zrealizowanym na Uczelni.

§13

1. Uczelnia jest producentem utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych stworzonych przez Studenta w ramach zajęć na Uczelni lub w związku z takimi zajęciami.
2. Student wyraża zgodę na rejestrację jego wizerunku oraz głosu podczas wszelkich imprez szkolnych, zajęć oraz egzaminów składanych przez Studenta. Rejestracje odbywają się w celach dokumentacyjnych i promocyjnych Warszawskiej Szkoły Filmowej.
3. Student oświadcza, że w przypadku stworzenia przez niego w ramach zajęć na Uczelni lub w związku z takimi zajęciami utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, udziela Uczelni zezwolenia na korzystanie z autorskich praw majątkowych Studenta do stworzonych przez niego ww. utworów, w Polsce i poza jej granicami, przez czas nieoznaczony, poprzez:
 - 1) utrwalenie i zwielokrotnienie dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego, optycznego, drukarską, reprograficzną, cyfrową, zapisu magnetycznego,
 - 2) wprowadzenie do obrotu, w dowolnej liczbie egzemplarzy, w tym wykorzystywanie w charakterze materiałów reklamowych Uczelni,
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera, wprowadzenie i udostępnianie w sieci Internet oraz innych sieci komputerowych,
 - 4) publiczne wykonanie albo publiczne odtworzenie, na dowolnych imprezach otwartych i zamkniętych,
 - 5) wystawienie, wyświetlenie, najem, użyczenie, nadanie i reemisję,
 - 6) wykorzystanie utworów we wszelkiej działalności promocyjnej reklamowej, informacyjnej lub usługowej Szkoły,wraz z prawem wykonywania autorskich praw zależnych.
4. Ponadto, niezależnie od ust 2. powyżej, w przypadku wykorzystania wizerunku osób trzecich w utworach stworzonych przez Studenta w ramach zajęć na Uczelni lub w związku z takimi zajęciami, Student zobowiązuje się do uzyskania wszelkich wymaganych zgód od osoby lub osób, których wizerunek został wykorzystany w w/w utworach na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku utwalonego w w/w utworach i na rozpowszechnianie tego wizerunku w zakresie wskazanym w ust 2. powyżej.
5. W przypadku wykorzystania wizerunku Słuchacza w utworach, których producentem będzie Uczelnia, w tym w szczególności w etiudach, Student zezwala na wykorzystanie swojego wizerunku w w/w utworach oraz zezwala na wykorzystanie maski artystycznej utwalonej w w/w utworach w zakresie wskazanym w ust 2. powyżej.
6. Niezależnie od postanowień ust 2. i 4. powyżej Student zezwala Uczelni na modyfikowanie utworów, w tym m.in. do dokonywania korekt, przeróbek, zmian i adaptacji utworów oraz ich pojedynczych fragmentów bez nadzoru autorskiego.
7. Prawa Uczelni nie ograniczają praw Studenta do otrzymywania tantiem za wykorzystanie utworów o których mowa w ust 2. i 4. powyżej.

8. Strony ustalają, że każdy utwór stworzony przez Studenta w ramach zajęć na Uczelni lub w związku z takimi zajęciami będzie opatrzony godłem (logotypem) Uczelni.
9. Przeniesienie praw zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu następuje z chwilą wydania utworu przez Studenta Uczelni.

§ 14

Materiały szkoleniowe otrzymane od Uczelni nie mogą być kopiowane ani powielane.

§ 15

1. Student wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie jego danych osobowych w celu związanym z prowadzeniem studiów.
2. Student oświadcza, że został poinformowany o uprawnieniach przysługujących mu na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych, a w szczególności o prawie do wglądu do danych osobowych i ich poprawiania. Podstawa prawna: art. 23 ust. 1 pkt. 1 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.)

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczelnia

.....
Student