

PROTOKÓŁ ODBIORCZY z dnia

Kwituje odbiór:

Nazwa urzędnika/urzędzeń

Ilość sztuk

Lista oprogramowania

Wydanego na potrzeby:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do wydawania zwanej dalej "Przekazującym":

Imię i nazwisko osoby odbierającej zwanej dalej "Przyjmującym":

1. Przyjmujący z chwilą przekazania sprzętu, ponosi pełną odpowiedzialność za jego stan techniczny, zniszczenie oraz ponosi wszelkie ewentualne koszty wynikające z koniecznych napraw sprzętu.
2. Strony zgodnie potwierdzają, że przekazywany sprzęt jest sprawny oraz wolny od wad technicznych.
3. Strony zgodnie ustalają, że sprzęt może być wykorzystywany przez Przyjmującego i osoby przez niego wskazane, za które ponosi pełną odpowiedzialność.
4. Przekazujący zastrzega sobie prawo przedstawienia przez Przyjmującego listy osób korzystających ze sprzętu oraz listy instalowanego oprogramowania jeżeli istnieje taka konieczność.
5. Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Czytelny podpis Przekazującego WSF

Czytelny podpis Przyjmującego / Użytkownika

PROTOKÓŁ ZDAWCZY z dnia

Kwituje odbiór sprzętu określonego powyżej.

Przyjmujący stwierdza, że sprzęt wrócił sprawny i wolny od wad technicznych

- TAK
- NIE w przypadku zaznaczenia strony sporządzają Protokół Szkód

Czytelny podpis Przekazującego / Użytkownika

Czytelny podpis Przyjmującego WSF