

REGULAMIN PRAKTYK ODBYWANYCH PRZEZ STUDENTÓW WARSZAWSKIEJ SZKOŁY FILMOWEJ

- 1.** Obowiązkiem każdego studenta na studiach pierwszego stopnia w Warszawskiej Szkole Filmowej jest odbycie w trakcie studiów praktyk zawodowych w wymiarze 60 godzin zegarowych i rozliczenie się z ich realizacji przed końcem szóstego semestru nauki.
- 2.** Praktyki mają na celu praktyczne sprawdzenie zdobytej w trakcie studiów wiedzy, poszerzenie umiejętności i zdobycie kompetencji ułatwiających profesjonalne zachowanie w konkretnych sytuacjach zawodowych, przygotowanie do wykonywania zawodu oraz odnalezienie się na rynku pracy.
- 3.** Praktyki polegają na indywidualnym uczestnictwie studenta w funkcjonowaniu instytucji, placówki lub firmy prowadzącej praktykę, której profil działalności jest zgodny z kierunkiem i specjalnością kształcenia studenta. Udział ten może być bezpłatny lub płatny. Student może pobierać wynagrodzenie od pracodawcy tylko w przypadku, jeśli pracodawca dobrowolnie zawarł z nim umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną na czas wykonywania praktyki.
- 4.** Praktyki odbywają się w placówce samodzielnie wybranej przez studenta lub wskazanej przez Uczelnię.
- 5.** Praktyki mogą być odbywane w czasie wakacji lub w trakcie roku akademickiego, jeśli nie kolidują z innymi zajęciami przewidzianymi w programie studiów i rozkładzie zajęć.
- 6.** Student może odbywać praktyki za granicą, jeśli zgodę na nie wyrazi Prorektor ds. kształcenia.
- 7.** Studentowi nie przysługują żadne świadczenia ze strony Uczelni z tytułu odbywania praktyki. Za okres praktyki Uczelnia nie pokrywa kosztów zakwaterowania, dojazdu czy zakupu materiałów i sprzętów niezbędnych w trakcie zajęć praktycznych.
- 8.** Studenci poszczególnych kierunków i specjalności mogą odbywać praktyki w zakresie korelującym z kierunkiem kształcenia, w szczególności:
 - a)** na kierunku aktorstwo nowych mediów – wykonywanie roli aktorskiej na planie filmowym lub teatrze, statystowanie, dubbingowanie, asystentura lub inna praca związana z obsługą działań artystycznych w placówkach kulturalnych,
 - b)** na kierunku organizacja produkcji filmowej i telewizyjnej (specjalność: organizacja produkcji filmowej) – wykonywanie czynności organizacyjnych na planie filmowym lub telewizyjnym, asystentura lub inna praca przy filmach i programach telewizyjnych związana z kierunkiem kształcenia,

c) na kierunku organizacja produkcji filmowej i telewizyjnej (specjalność: menadżer kultury) – asystentura przy działalności marketingowej, promocyjnej, menadżerskiej bądź popularyzatorskiej (w zakresie tematyki związanej z szeroko rozumianą kulturą) w placówkach kulturalnych, działania organizacyjne związane z kulturą w organizacjach pozarządowych,

d) na specjalności reżyseria filmowa – wykonywanie czynności typowych dla reżysera na planie filmowym lub telewizyjnym, asystentura lub inna praca przy filmach lub programach telewizyjnych związana z kierunkiem studiów,

e) na specjalności montaż filmowy – wykonywanie czynności typowych dla montażysty na planie filmowym lub telewizyjnym, w studiach producenckich, ośrodkach kultury związanych z kinematografią, asystentura lub inna praca przy filmach lub programach telewizyjnych związana ze specjalnością kształcenia,

f) na specjalności fotografia – organizacja publicznej wystawy własnych prac, asystowanie i udział w pracach prowadzonych przez zakład fotograficzny, na planie filmowym lub telewizyjnym, w mediach, agencjach reklamowych, studiach producenckich lub firmach związanych z sektorem przemysłów kreatywnych,

g) na specjalności realizacja obrazu filmowego – wykonywanie czynności typowych dla operatora na planie filmowym lub telewizyjnym, asystentura lub inna praca przy filmach lub programach telewizyjnych związana ze specjalnością kształcenia,

h) na specjalności tworzenie gier wideo – wykonywanie czynności przy projektach związanych z grami wideo, w firmach przemysłu kreatywnego zajmujących się grami wideo,

i) na specjalności filmoznawstwo praktyczne – wykonywanie czynności typowych dla pracownika branży filmowej (filmoznawcy) w czasopiśmie branżowych, wydawnictwach, instytucjach i organizacjach związanych z kulturą (filmem), asystentura lub inna praca przy filmach lub wydarzeniach o charakterze kulturowym związana ze specjalnością studiów.

9. Odbycie praktyk na zasadach podanych w niniejszym Regulaminie stanowi podstawę do uzyskania zaliczenia z tego rodzaju zajęć przewidzianych obligatoryjnie w programie studiów.

10. Rozliczenie praktyki następuje do końca szóstego semestru studiów na podstawie przedłożonego przez studenta uzupełnionego dziennika praktyk. Rozliczenia praktyki dokonuje Prorektor ds. kształcenia. Wzorzec dziennika praktyk stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Oprócz wypełnionego dziennika praktyk należy przedłożyć dokumenty potwierdzające odbycie praktyki (z każdego miejsca praktyki powinien być załączony dokument zawierający informację o ilości godzin praktyk oraz zadaniach i obowiązkach realizowanych przez praktykanta).

11. O zaliczenie praktyk bez obowiązku ich odbycia może ubiegać się student mogący udokumentować, że wykonuje lub wykonywał prace, których charakter i czas trwania spełnia wymagania przewidziane w Regulaminie praktyk albo uczestniczy lub uczestniczył w stażach lub pracach spełniających wymagania praktyk.

12. Student, którego praca zawodowa zostaje zaliczona na poczet praktyki, ma obowiązek złożyć podanie do Prorektor ds. kształcenia o zaliczenie praktyk na podstawie dorobku zawodowego i wypełnić dzienniczek praktyk, wykazując w nim, że jego praca była zgodna z kierunkiem i specjalnością studiów oraz z wymogami stawianymi w niniejszym Regulaminie.

13. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niemożnością przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Dziennik praktyk studenckich

Załącznik nr 2 – Podanie do Prorektor ds. kształcenia w sprawie zaliczenia pracy zawodowej na poczet praktyk studenckich

Załącznik nr 3 – Podanie do Prorektor ds. kształcenia w sprawie możliwości odbycia praktyk zagranicą



DZIENNIK PRAKTYK STUDENCKICH

Imię i nazwisko studenta

Rok i tryb studiów

Kierunek i specjalność

Numer albumu

Miejsce odbywania praktyk

.....

Termin odbywania praktyk

Imię i nazwisko opiekuna praktyk

Uwagi dotyczące przebiegu praktyki (wypełnia Prorektor ds. kształcenia):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zaliczenie praktyk:

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć Prorektor ds. kształcenia)

.....
(imię i nazwisko)

Warszawa,
(data)

.....
(rok, tryb, kierunek i specjalność studiów)

.....
(numer albumu)

**Podanie do Prorektor ds. kształcenia w sprawie zaliczenia
pracy zawodowej studenta na poczet praktyk studenckich**

W związku z obowiązkiem odbycia praktyk studenckich zwracam się z prośbą o zaliczenie mojej pracy zawodowej na stanowisku
w*
w okresie w wymiarze godzin
na poczet praktyk studenckich.

Do moich obowiązków należało:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Powyższa działalność zawodowa jest/ była** zgodna z wymogami praktyk przewidzianymi w *Regulaminie praktyk odbywanych przez studentów Warszawskiej Szkoły Filmowej*.

.....
(podpis studenta)

* wpisać nazwę instytucji lub firmy i podać jej adres

** niewłaściwe skreślić

.....
(imię i nazwisko)

Warszawa,
(data)

.....
(rok, tryb, kierunek i specjalność studiów)

.....
(numer albumu)

**Podanie do Prorektor ds. kształcenia w sprawie
możliwości odbycia praktyk zagranicą**

W związku z obowiązkiem odbycia praktyk studenckich zwracam się z prośbą o akceptację jako miejsca praktyk
w *

Instytucja/firma/przedsiębiorstwo** prowadzi działalność zgodną z kierunkiem i specjalnością mojego kształcenia. Podczas praktyk do moich obowiązków będzie należało:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis studenta)

* podać kraj i miejscowość

** niewłaściwe skreślić